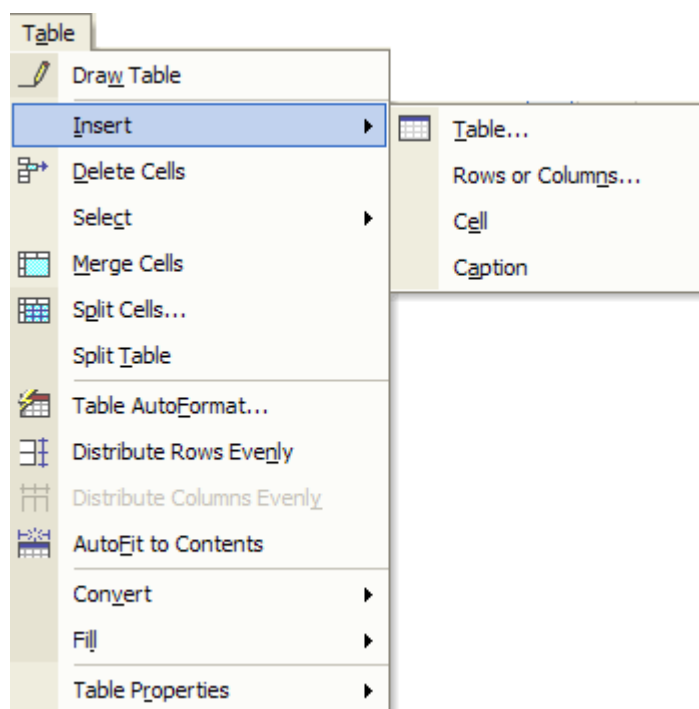


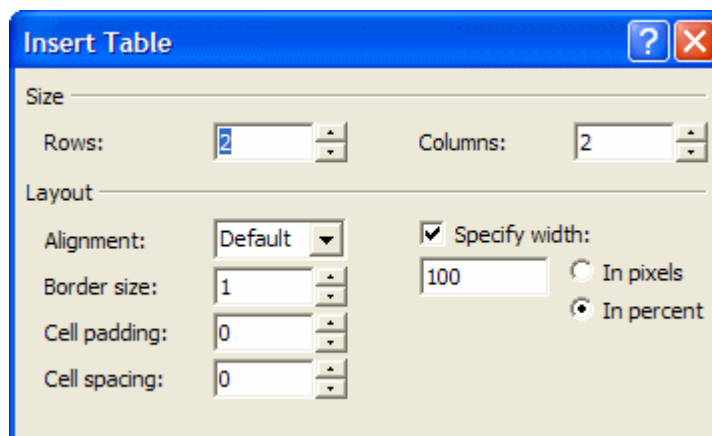
## TABELLA

Le Tabelle sono un ottimo strumento per contenere dati ed immagini in maniera ordinata; Frontpage fornisce un intero menù ed una barra degli strumenti per consentire e facilitare il loro utilizzo.

Il menù (che tra l'altro comprende tutti i pulsanti offerti nella comoda barra degli strumenti) che riguarda le Tabelle è mostrato in figura seguente:



Per inserire una Tabella, basta cliccare sull'apposito pulsantino, scegliere il numero di righe e di colonne ed il layout (allineamento) della tabella stessa; è possibile anche settare il valore della spaziatura tra celle (CELLSPACING) e quella interna (CELLPADDING), oltre allo spessore del bordo.



Altri comandi utili sono: Elimina cella, Unisci e Separa Celle (in righe o in colonne), il cui utilizzo è esattamente identico a quello di MS Word ad esempio.

Se avete creato una tabella che contiene del testo potete anche convertirla in testo semplice cliccando su *Tabella* -> *Converti* -> *Tabella in testo*. Al contrario potete convertire del testo in tabella, cliccando su *Tabella* -> *Converti* -> *Testo in tabella*. In quest'ultima finestra, bisogna specificare il carattere presente nel testo con cui delimitare le colonne/righe.

