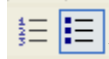


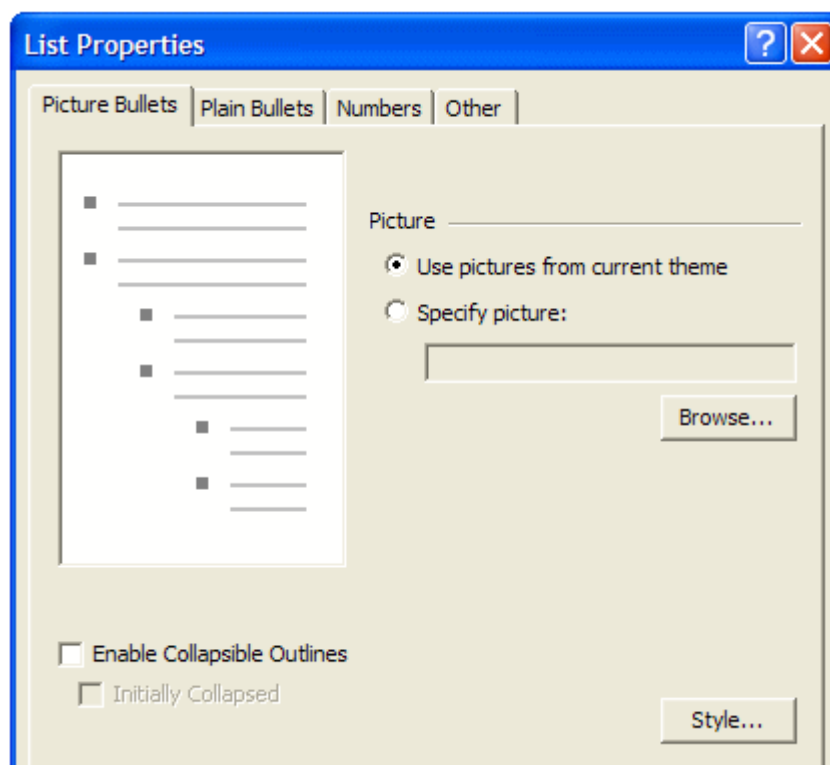
ELENCHI PUNTATI

Per inserire un elenco puntato, basta cliccare su uno dei due pulsantini presenti sulla barra della Formattazione (



); possiamo scegliere tra elenco puntato o numerato.

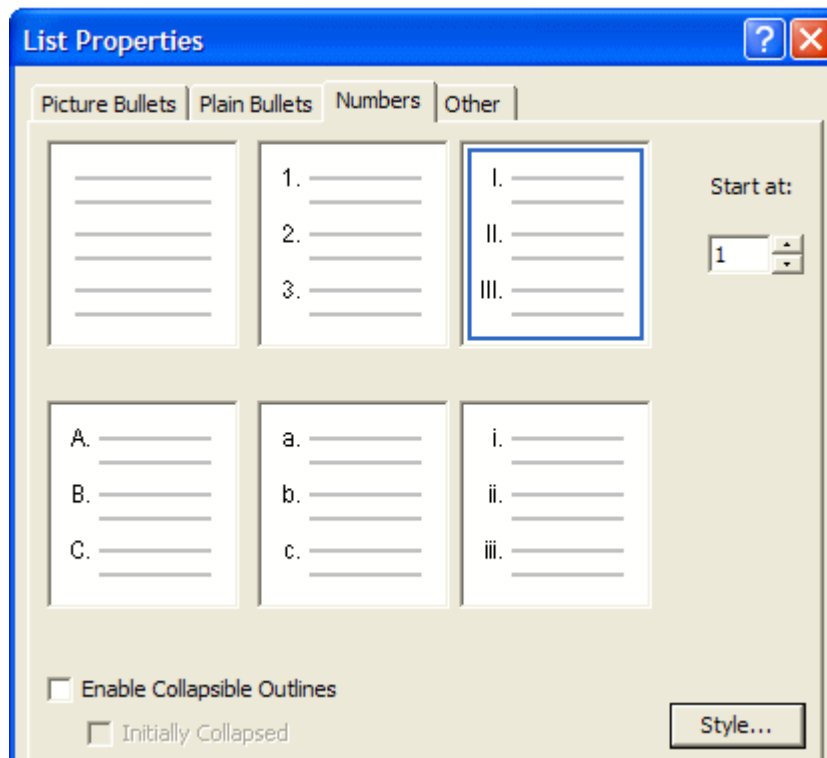
Vediamo ora le Proprietà di un elenco:



La prima scheda vi permette di impostare un'immagine al posto del classico punto. Scegliendo l'opzione "Usa le immagini del tema corrente" verrà applicata l'immagine secondo le impostazioni del tema che stiamo usando, mentre cliccando su "Sfoglia" possiamo scegliere una immagine.

La seconda scheda ci permette di scegliere il tipo di elenco puntato (si può scegliere tra il punto pieno o vuoto, il quadratino o nessun elemento).

La terza scheda, invece, riguarda gli elenchi numerati; anche qui possiamo scegliere tra numeri progressivi, lettere progressive o niente. Possiamo scegliere anche il numero da cui partire.



Cliccando sul tasto Stile, possiamo scegliere lo stile (classe) da applicare alla lista.

L'ultima scheda consente di scegliere altri tipi di elenchi, quali quello di definizioni.